

武汉纺织大学差旅审批单

单位（公章）：

填单日期： 年 月 日

| | | | | | | |
|-------------|---|------|--------|-------------|--------|--|
| 前往地点 | | 出差事由 | | | | |
| 出差日期 | 年 月 日 | | | | | |
| 出行方式 | <input type="checkbox"/> 公共交通 <input type="checkbox"/> 单位公车 <input type="checkbox"/> 租车 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | |
| 出差人员 | 姓 名 | | 姓 名 | | 姓 名 | |
| | 职称（职务） | | 职称（职务） | | 职称（职务） | |
| | 姓 名 | | 姓 名 | | 姓 名 | |
| | 职称（职务） | | 职称（职务） | | 职称（职务） | |
| 单位负责人 审批 | | | | 分管校领导 审批 | | |

说明：请使用 A4 纸张横向打印此审批单。