

装订线

武汉纺织大学差旅费报销单

单位（公章）： 填单日期： 年 月 日 共 页—第 页

出差人员								出差事由									
起止时间及地点						城际交通费		在途补助		伙食补助			住宿费		其他费用		
月	日	起点	月	日	终点	人数	金额	人数	金额	人数	天数	金额	天数	金额	名称	金额	
小计																	
合计：人民币（大写） 万 仟 佰 拾 元 角 分 （小写）¥																	

经办人： 经费项目： 经费签批人： 分管校领导：

说明：请使用 A4 纸张横向打印此报销单。

附件 张